

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финуниверситета

Н.Н. Нестерова
«28» июня 2023 г.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Разработчики:

Некрасова Е.А. — к.э.н., доцент, доцент кафедры "Менеджмента и общегуманитарных наук" Липецкого филиала Финуниверситета.

Рецензент:

Полянская М.А. — преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Экономика организации» является овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и технико-экономических показателей эффективного функционирования организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК,	Умения	Знания
----------------	--------	--------

<p>ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3.</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>
---	---	---

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам 	<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>проверок сохранности обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	20
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		4	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11.
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.		
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		22	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. 2. Показатели эффективности использования основных средств. 3. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.	2	
	2. Практическое занятие 2. Расчет амортизации по различным объектам основных средств определенными способами.	2	
	Самостоятельная работа студентов Систематическая проработка	2	

	конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Решение задач по теме. Изучение материала и написание конспекта по теме «Пути улучшения использования основных средств в организации»		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. 3. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. 4.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 3. Состав и структура оборотных средств.		
	2. Практическое занятие 4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	1. Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 5. Расчет эффективности капитальных вложений	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		10	
Тема 3.1. Персонал организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Нормирование труда. Основные виды норм труда.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК04.,

Организация оплаты труда	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование численности работников.		ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 6. Расчет заработной платы по видам. Расчет численности рабочих по нормам обслуживания и трудоемкости	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение темы «Профессионально-квалификационная структура кадров».	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		16	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	1. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 2. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 3. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 7. Расчет сметы затрат на производство	2	
	2. Практическое занятие 8. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	1. Понятие, функции, виды цен. 2. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка, методы банковского ценообразования.		

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3.
	1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность и ее виды. Расчет рентабельности кредитной организации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 9. Расчет показателей прибыли, отражение прибыли в отчетности банка. Расчет основных показателей рентабельности банковской деятельности».	2	
Курсовой проект (работа) работа		20	
Тематика курсовых проектов (работ): 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных средств организации. 8. Оценка эффективности использования основных средств организации. 9. Амортизация основных средств организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации.			

15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	20	
1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы 2. Информационные источники для написания курсовой работы 3. Тематика курсовых работ 4. Разработка плана курсовой работы 5. Анализ разделов курсовой работы 6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы Подготовка защиты курсовой работы		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС и ПООП: кабинет Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборники задач по дисциплине «Экономика организации»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911502>

Дополнительные источники

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися курсовой работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	не справляется с ними самостоятельно	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико – экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
		Защита курсовой работы
Билеты для промежуточной аттестации в форме экзамена		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины «Экономика организации» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3	Практическое занятие	Оборотный капитал	Урок-исследование «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	2
3	Практическое занятие	Организация оплаты труда	Деловая игра «Заработная плата»	2
3	Практическое занятие	Издержки производства	Урок-викторина «Себестоимость продукции»	2
Итого				6